|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD VÀ ĐT HÀ NỘI **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**Số: /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 1 tháng 12 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2021**

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Những việc đã làm được

- Hoạt động giảng dạy và học tập của HS ổn định sau kiểm tra giữa kì; đánh giá chất lượng HS sau kiểm tra đảm bảo

- Tổ chức công tác hội giảng, dự giờ theo kế hoạch

- Thực hiện tốt các hoạt động chào mừng 20/11 phù hợp với tình hình PC dịch

- Thực hiện các hoạt động GDNGLL, tuyên truyền theo kế hoạch…

2. Những tồn tại

2.1. Đối với HS

- Việc quyết tâm thực hiện các tiêu chí thi đua tháng 11 chưa cao: HS nghỉ học nghề nhiều; ít tương tác với GV trong giờ học; chưa cố gắng hết sức trong học tập

- Nề nếp vào lớp còn chậm kể cả các buổi thi; 1 số hoạt động thi đua tháng 11 phát động thực hiện chưa triệt để

2.2. Đối với NT

- Công tác theo dõi đôn đốc việc học tập của HS của GVBM, GVCN, ĐTN, BGH chưa đều, chưa sát sao( ý thức học, nề nếp chuyên cần, thực hiện nội quy)

- 1 số GVCN chưa phối hợp chặt chẽ và kịp thời giữa NT trong các công việc cần triển khai của lớp

- Hoạt động tổ nhóm chuyên môn còn mang tính hành chính, chưa đi sâu vào từng chuyên đề cụ thể sát với xu hướng thay đổi CT 2018

- Kiểm tra sổ đầu bài, báo bài: vẫn còn nhiều tồn tại; TTCM cần kiểm tra, nhận xét báo bài theo đúng quy định

- Vào điểm, chuyên cần: Thực hiện quy định đầu điểm sau kiểm tra giữa kì nhiều lớp còn thiếu đầu điểm, tỷ lệ %( GVBM phải kiểm tra bù sau kiểm tra); chuyên cần sau mỗi tháng( ngày mùng 1 hàng tháng vào xong của tháng trước)

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 12

**1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra;

- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống: 18/12( chiến thắng ĐBP trên không), ngày 19/12( toàn quốc kháng chiến), 22/12( QĐND VN- ngày quốc phòng toàn dân), ngày dân số VN(26/12)

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục PL: PC HIV-AIDS, SKSSVTN

- Giáo dục ý thức ôn tập và thi HK; thực hiện nghiêm túc quy chế thi. Cho HS cam kết về ôn tập và thi HK; giáo dục ý thức trung thực trong các hoạt động

- Bình xét HK tháng 12 và HKI vào tiết sinh hoạt ngày 31/12*( sau khi thi HK môn cuối cùng*); các đc GVCN chủ động lấy ý kiến của GVBM trước khi xét với nhà trường.

- Dự kiến xét HK với BGH vào ngày 5/1( *16h sau họp tổ*) và hoàn thiện nhập HK, chuyên cần vào cơ sở dữ liệu( 6/1)

**2. Công tác chuyên môn**

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 11 và xây kế hoạch chi tiết tháng 12

- Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện nề nếp giảng dạy và các quy chế chuyên môn; dự giờ thăm lớp; ôn tập HSG; chuẩn bị thi GVDG

- Tổng hợp kết quả đánh giá dự giờ; hồ sơ KTNB GV nộp BGH trước ngày 31/12.

- Hoàn thành việc đánh giá GV theo chuẩn( Temis) trên temis.csdl.edu.vn chậm nhất ngày 10/12( yêu cầu phải có minh chứng- CV mô tả minh chứng)

- Bám sát văn bản về Đơn vị học tập triển khai mỗi tổ chuyên môn là 1 đơn vị học tập suốt đời; xây dựng hệ thống giáo án, tư liệu giảng dạy chung của nhóm, khối bộ môn; tăng cường việc trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, giáo dục trong nhóm của nhà trường, các trường bạn, các trường khác trong cộng đồng giáo dục…( *xu hướng tất yếu*)

**- Ôn tập và thi học kì:** đc Kiên xây kế hoạch chi tiết

+ Các tổ lên kế hoạch dạy bù đảm bảo đúng tiến độ chương trình để ôn tập. Xây dựng đề cương ôn tập chung bám sát theo yêu cầu, phù hợp với thực tiễn.

+ Các môn thi riêng có KH ôn tập học kì trong tuần từ 13/12 đến 18/12; thi từ 20-25/12; hình thức thi tổ thống nhất bám sát hướng dẫn chuyên môn của SGD, trường

+ Các môn thi chung: ôn từ 20-25/12 và thi trong 4 ngày 28,29, 30,31/12( tiết cuối buổi thi 31/12 lớp tổ chức tiết sinh hoạt xét hạnh kiểm tháng 12, HKI); nghỉ tết DL 1/1( thứ Bảy)

**- Nộp đề**

+ Đối với môn thi riêng, GVBM tự ra đề, tổ trưởng duyệt trước khi kiểm tra( đề kiểm tra được lưu trong sổ lưu đề phải có chữ kí của tổ trưởng)

+ Đối với các môn thi chung, GV được phân công ra đề; tổ trưởng( nhóm trưởng) duyệt đề và nộp về đc Kiên bằng bản mềm; thẩm định đề trên phần mềm hoặc kí xác nhận đề bản PDF với phòng đc Kiên trước khi sao in đề

**\* Nội dung họp tổ: 7,21/12/2021:** *Các tổ xây dựng chi tiết nội dung sinh hoạt cho từng buổi lưu hồ sơ tổ/ nhóm chuyên môn( bắt buộc trong hồ sơ kiểm định)*

- Đánh giá rút kinh nghiệm các giờ dạy; chất lượng học tập của HS; kiểm tra việc ôn tập bồi dưỡng HSG

- Tiếp tục trao đổi thực hiện các chuyên đề; giáo dục STEM…

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình và kế hoạch dạy bù đảm bảo kết thúc chương trình đúng thời gian( 14/1).

- Đánh giá viên chức tháng 12: Tính từ 25/11 – 21/12( từ 22/12 tính sang tháng 1); Hoàn thiện các nội dung của tổ nộp về nhà trường chậm nhất (29/12)

- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn tổ, cá nhân HKI để kiểm tra đợt 2( 18/1- tổ tự kiểm tra, thu nộp các hồ sơ cần lưu về đc Tâm)

**3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường. Vệ sinh thường xuyên lớp học tạo môi trường học tập xanh- sạch

- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử phạt lao động với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

- Kiểm tra tài sản lớp học theo định kì( bảo vệ nộp biên bản cho đc Kiên)

- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền; kiểm tra về y tế theo quy định( ĐTN, YT)

- Phối với với các đơn vị, trường đại học, trung tâm tổ chức hướng nghiệp cho HS K12( Aptech)

- Hoàn thiện hồ sơ K12 chuẩn bị thi nghề( BGH, Tâm, Thủy)

**4. Công tác khác**

- Cập nhật danh sách CB, GV, LDHĐ tham gia đánh giá phân loại hàng tháng trên phần mềm( đc Nga, Thủy) và hướng dẫn đánh giá trên phần mềm

- Chuẩn bị CSVC cho thi nghề trường, cụm( 26/12); thi HK( đc Kiên, Thủy)

- Kiểm tra việc vào điểm, nhập chuyên cần vào hệ thống cơ sở dữ liệu( ĐC Kiên, Thủy)

- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn SMS của GVCN đối với CMHS( đc Thủy)

- Họp hội đồng đánh giá viên chức tháng 12( 28/12)

- Kiểm tra nội bộ:

+ Tổ chức kiểm kê tài sản nhà trường( đc Kiên, Thư và các bộ phận liên quan) cập nhật tài sản mới bàn giao các phòng ban( các bộ phận liên quan cử người thực hiện)

+ Kiểm tra nội bộ về công tác thư viện( đc Kiên, Dung)

- Phối hợp công đoàn chuẩn bị cho giao lưu cụm; chăm lo tết cho CBNV; phát động hỗ trợ tết vì người nghèo; giải thưởng nhà giáo HN tâm huyết sáng tạo

- Hoàn thiện kí, đóng dấu học bạ năm học 2020-2021; trang bìa, trang lí lịch học bạ khối 10 ( đc BGH, Thủy, Tâm)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:- LTMR;- HĐSP;- Trang Web; padlet- Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Phạm Thị Hiền** |